

Configurar la herramienta para nuestra ONG









































Las partidas



Aquí configuramos los diferentes tipos de **partidas** base del sistema.

Administración del sistema

Configuración del sistema >> Partidas

Código ▼	Nombre	Tipo	Ocultar en agente	Descripción	
1.01.1.1	Salarios Personal Sede Id...	Directo	No		 
1.01.1.2	Salarios Personal Sede	Directo	No		 
1.01.2.1	Salarios Personal Expatri...	Directo	No		 
1.01.2.2	Salarios Personal Expatriado	Directo	No		 
1.01.3	Salarios Personal Local	Directo	No		 
1.02	Administrativas	Directo	No		 
1.03.1	Viajes, alimentación y ho...	Directo	No		 
1.03.2	Viajes, alimentación y ho...	Directo	No		 
1.04	Mantenimiento de Inmobili...	Directo	No		 
1.05	Actividades diversas	Directo	No		 
1.06	Comunicación	Directo	No		 
1.07	Formación Interna	Directo	No		 
1.08	Gastos Financieros	Directo	No		 
1.09	Materiales	Directo	No		 
2.01.1	Evaluación Intermedia	Directo	No		 
2.01.2	Evaluación Final	Directo	No		 
2.02	Auditorías	Directo	No		 
2.03	Servicios Técnicos	Directo	No		 
3.03	Fondo Rotativo	Directo	No		 
3.04	Terrenos y construcciones	Directo	No		 

La partida presupuestaria involucra el desarrollo de ingresos y categoría de gastos del presupuesto general de una ONG. Se trata de una planificación y una herramienta de manejo de activos que requiere de la identificación del ingreso total disponible y cada uno de los requisitos necesarios para gastos con relación a los costos, así como las actividades y las tareas asociadas.

Las partidas tienen que ser suficientemente detalladas para que sea posible posteriormente la asignación de las partidas de los financiadores con los que trabaja la ONG.

Cada vez que se da de alta una nueva partida hay que completar una serie de campos:

Editar

Código: 1.01.1.1

Nombre: Salarios Personal Sede Identificación

Tipo: Directo

Descripción:

Ocultar en la gestión de agente

Guardar

Código: Sirve para ordenar e identificar partidas agrupadas

Nombre: Nombre de la partida

Tipología de coste: Forma de clasificar los costes de acuerdo al grado de identificación con el objeto de coste, aquello cuyo coste se desea medir. Puede ser directo o indirecto, según puedan identificarse o no con el objeto particular de costes seleccionado.

Checkbox “Ocultar en la gestión del agente”: Configuración para que el agente pueda o no asignar elementos a estas partidas.