

Ejecutando un proyecto

Seguimiento de fuentes de verificación



Listado de fuentes formuladas y debajo de cada una de ellas, los documentos adjuntados a las mismas.

The screenshot shows the GONG project management interface. At the top, it displays 'Proyecto : PR 13 UE GONG MOZAMBIQUE' and 'Ejecución >> Seguimiento Fuentes de Verificación'. Below this, there are two sections for verification sources:

- OE1F1** Informes técnicos del equipo de desarrollo del software. (Objetivo) OE1 Implantado...
 - Documentos:

registro_cambios_software.odt	09/07/2013	[Info] [Compartir] [Descargar] [Editar] [Eliminar]
solicitudes_futuros_cambios_software.odt	09/07/2013	[Info] [Compartir] [Descargar] [Editar] [Eliminar]
- OE1F2** Informes de usabilidad del software por parte de las ONGDs piloto. (Objetivo) OE1 Implantado...
 - Documentos:

896941.jpg	04/02/2013	[Info] [Compartir] [Descargar] [Editar] [Eliminar]
informe_usabilidad_junio2013.odt	09/07/2013	[Info] [Compartir] [Descargar] [Editar] [Eliminar]

Cuando una fuente de verificación no se encuentra completada al no disponer aún de los documentos necesarios, el sistema avisa mediante una advertencia y marcando la fuente de verificación con fondo rojo.

Para indicar que la fuente de verificación tiene ya todos los documentos necesarios, se pulsa sobre el aviso anterior, abriéndose un formulario donde es posible cambiar el estado:

The screenshot shows the GONG project management interface with a confirmation dialog box open. The dialog box has the title 'Proyecto: PR 13 UE GONG MOZAMBIQUE Fuente de verificación completada' and contains the message 'La fuente de verificación tiene asociados todos los documentos necesarios' with a checked checkbox. A 'Guardar' button is visible at the bottom right of the dialog. The background shows the same project details as the previous screenshot, but with a red background for the OE1F2 source, indicating it is not yet completed.

A cada una de las fuentes de verificación se le asignan cada uno de los documentos que son necesarios. Esto es posible hacerlo adjuntando un nuevo documento o utilizando algún otro que ya se haya utilizado como justificación dentro del proyecto:



Para subir un nuevo documento, tan sólo es necesario indicar su ruta dentro de nuestro ordenador y completar la información de descripción y etiquetas si fuera necesario.

