

## Gestión documental

Gestión documental de proyecto



### Gestión documental de proyectos

Para acceder a la documentación de un proyecto/convenio puede hacerse desde el proyecto menú documentos o bien desde la sección documental > Proyectos.

#### Proyecto > Documentos

Dentro de cada proyecto en su sección de documentos se generan automáticamente estos espacios:

**Documentos por espacio:** Es el mismo espacio al que se accede desde la sección documental

**Búsqueda por etiqueta:** Listado de todos los documentos del proyecto y que pueden ser filtrados por las etiquetas que tengan asignadas.

**Documentos de gastos:** documentos asociados a los gastos del proyecto.

**Documentos de transferencia:** documentos asociados a los diferentes movimientos del proyecto.

#### Documentos > Proyectos

Al dar de alta un nuevo proyecto o convenio, GONG automáticamente genera una carpeta con el nombre del proyecto dentro del espacio "Proyectos". Además en el caso de los convenios GONG también crea dentro de él los espacios de las anualidades que se configuren dentro del mismo.

Desde Administración del sistema > Espacios > Espacios de documentación de proyecto es posible añadir, editar o borrar una estructura de subespacios común a todos los proyectos.

Dentro de este espacio se puede adjuntar un documento nuevo o vincular a uno ya existente.

El acceso para cada usuario/a a estos espacios esta determinado por los permisos asignados en cada proyectos o convenio.