

## La administración de GONG

Crear un usuario y grupos de usuarios



## Creación de Usuarios

En la creación y gestión de usuarios, agentes y cuentas interviene el administrador. Además, será también responsabilidad suya establecer los permisos entre los usuarios creados y los Agentes Implementadores y las Cuentas a utilizar.

### Alta de un usuario (administrador)

1. Desde la ruta <https://demo.gong.org.es/administracion/usuario/usuario/listado>, el administrador da de alta un nuevo usuario:

The screenshot shows a web form titled "Nuevo usuario" with a "Cerrar ventana" button in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** expatriado\_ecuador
- Nombre Completo:** Nombre del usuario expatriado a Ecuador
- Contraseña:** masked with asterisks
- Correo:** micorreo@miong.org
- Administrador:** No (dropdown menu)
- Permisos:**
  - Sección Proyectos
  - Sección Agentes
  - Sección Cuadro de Mando
  - Sección Socios
  - Sección Documentos
- Guardar:** button at the bottom right.

**Nombre:** El nombre con el que se identificará el usuario al entrar en el sistema.

**Correo:** Dirección de email utilizada para las notificaciones del sistema.

**Administrador:** El usuario tiene o no tiene acceso a la Sección de Administración.

**Permisos:** Configura el permiso de acceso a cada una de las secciones indicadas.

Desde esta página, se podrá cambiar también la contraseña de acceso de cualquiera de los usuarios existentes, haciendo "click" sobre "Nueva contraseña" durante la edición de ellos.

### Creación de Grupos de Usuarios

Cuando tenemos un grupo de usuarios dentro de la ONG con el mismo rol o se requiere asignar varias personas a un proyecto con el mismo rol y permisos, la forma más fácil y sencilla de hacerlo es crear un grupo de usuarios.

Por ejemplo podemos crear el grupo administradores, y signamos todos los usuarios que queremos pertenezcan al grupo. Finalmente el grupo "Administradores" podemos asignarlo a un proyecto, cuenta, agente....